

BEWERBUNGSBOGEN

Allgemeine Daten

Datum: _____ Tel.: _____
Name: _____ Geb.datum: _____
Titel: _____ Sozialvers.nr.: _____
Straße/Hausnr.: _____ E-Mail: _____
PLZ/Ort: _____ Staatsangehörigkeit: _____
Beeinträchtigung: ja nein wenn ja, Grad der Beeinträchtigung: _____ %

Ausbildung

Schulbildung: _____ Abschluss: ja nein
Berufsbildung: _____ Abschluss: ja nein
Sonst. Schulungen/Ausbildungen: _____
Fremdsprachen: ja nein wenn ja, welche: _____

Sonstiges

Führerschein: ja nein wenn ja, welche: _____
Eigenes KFZ: ja nein wenn ja, Transportmöglichkeit für Gruppenausflüge: ja nein
Erste Hilfe Kurs: ja nein wenn ja, wann: _____
Bei männlichen Bewerbern, Präsenzdienst abgeleistet: ja nein
wenn nein, warum nicht: _____

Hobbies und persönliche Interessen:

So bin ich auf *Soziale-Dienste-Ennstal* aufmerksam geworden:

Dienstverhältnis

Bereich: Familienentlastung/Wohnassistenz Freizeitassistenz Schul-/Kindergartenassistenz Sonst.

Wünsche bezügl. Anstellung: Vollzeit Teilzeit wenn Teilzeit, Stundenausmaß/Woche:

Mögliche Arbeits-/Betreuungszeiten: Mo Di Mi Do Fr Sa So Uhrzeiten:

Wünsche bzgl. Alter des/der zu Betreuenden: 0-12 Jahre 13-25 Jahre 26 Jahre und älter egal

Bestehendes Dienstverhältnis: ja nein wenn ja, Kündigungsfrist:

Selbstbewertung

Bitte unter Verwendung des folgenden Schlüssels ausfüllen:

1 = trifft völlig zu

4 = trifft weniger zu

2 = trifft überwiegend zu

5 = trifft gar nicht zu

3 = trifft teilweise zu

	1	2	3	4	5
zeitlich flexibel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
organisiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
empathisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kritikfähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
belastbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gelassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verlässlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beilagen:

Motivations schreiben (gerne mit Foto)

Dienstzeugnisse

Strafregisterauszug (kann nachgereicht werden)

Aus- und Fortbildungszeugnisse

Praxiszeugnisse

! VOM BETRIEB AUSZUFÜLLEN !

Einstufung:

Schnuppern mit folgendem/n Mitarbeiter/n:

Sonstiges:

per Mail an jobs@vivico.at oder Post an **VIVICO Soziale Dienste, Hauptplatz 2, 8952 Irdning**